

# **NEVARIS**

## **Benutzerverwaltung**

Integrierte Lösungen  
für das Bauwesen

Diese Dokumentation wurde mit der größtmöglichen Sorgfalt erstellt; jedwede Haftung muss jedoch ausgeschlossen werden.

Die Dokumentationen beziehen sich grundsätzlich auf den vollen Funktionsumfang des Programms, auch wenn einzelne Programmteile nicht erworben wurden. Falls Beschreibung und Programm nicht übereinstimmen, gelten die Menüs und Programmzeilen des Programms.

# Inhalt

<b>Wann und wozu Sie die Nevaris Benutzerverwaltung benötigen.....</b>	<b>1</b>
<b>Aufrufen des Kundenportals .....</b>	<b>2</b>
Kundenportal über Web-Browser aufrufen.....	2
Kundenportal über Nevaris aufrufen .....	2
<b>Starten der Benutzerverwaltung .....</b>	<b>4</b>
Benutzerverwaltung starten und anmelden.....	4
Inhalte der Benutzerverwaltung .....	6
Register „Home“ .....	6
Register „Benutzerverwaltung“ .....	7
Register „Statistik“ und „Abrechnung“ .....	8
<b>Benutzer anlegen.....</b>	<b>9</b>
<b>Benutzer bearbeiten oder löschen.....</b>	<b>11</b>
Benutzerdaten bearbeiten oder Benutzer löschen .....	11
Benutzerpasswort ändern .....	12
<b>Anhang: Benutzerwechsel zwischen unterschiedlichen Nevaris Paketen.....</b>	<b>13</b>

# Wann und wozu Sie die Nevaris Benutzerverwaltung benötigen

Haben Sie nur einen Nevaris Arbeitsplatz im Einsatz, werden Sie durch Ihre Anmeldung für Nevaris automatisch in der Benutzerverwaltung als Administrator (und damit auch als Benutzer) eingetragen. In diesem Fall müssen Sie nichts weiter tun, die folgende Anleitung ist daher für Sie nicht von Bedeutung.

Wenn Sie jedoch mehrere Nevaris Arbeitsplätze mit mehreren Benutzern in Ihrem Büro im Einsatz haben, müssen deren Lizenzen und Rechte verwaltet werden. Nevaris bietet Ihnen hierfür die Benutzerverwaltung.

Die Benutzerverwaltung erreichen Sie über das **Nevaris Kundenportal**, das Sie entweder über Ihren Web-Browser oder direkt in Nevaris aufrufen können.

**Hinweis:** Falls Sie unterschiedliche Nevaris Pakete (Standard/Professional) in Ihrem Büro nutzen, bekommen Sie für die verschiedenen Pakete unterschiedliche Zugangsdaten. Jedes der Pakete hat seine eigene Benutzerverwaltung, die Sie über die jeweiligen Zugangsdaten erreichen und über die Sie die für das jeweilige Paket vorgesehenen Benutzer verwalten. (Vgl. hierzu auch den Tipp im Anhang.)

# Aufrufen des Kundenportals

## Kundenportal über Web-Browser aufrufen

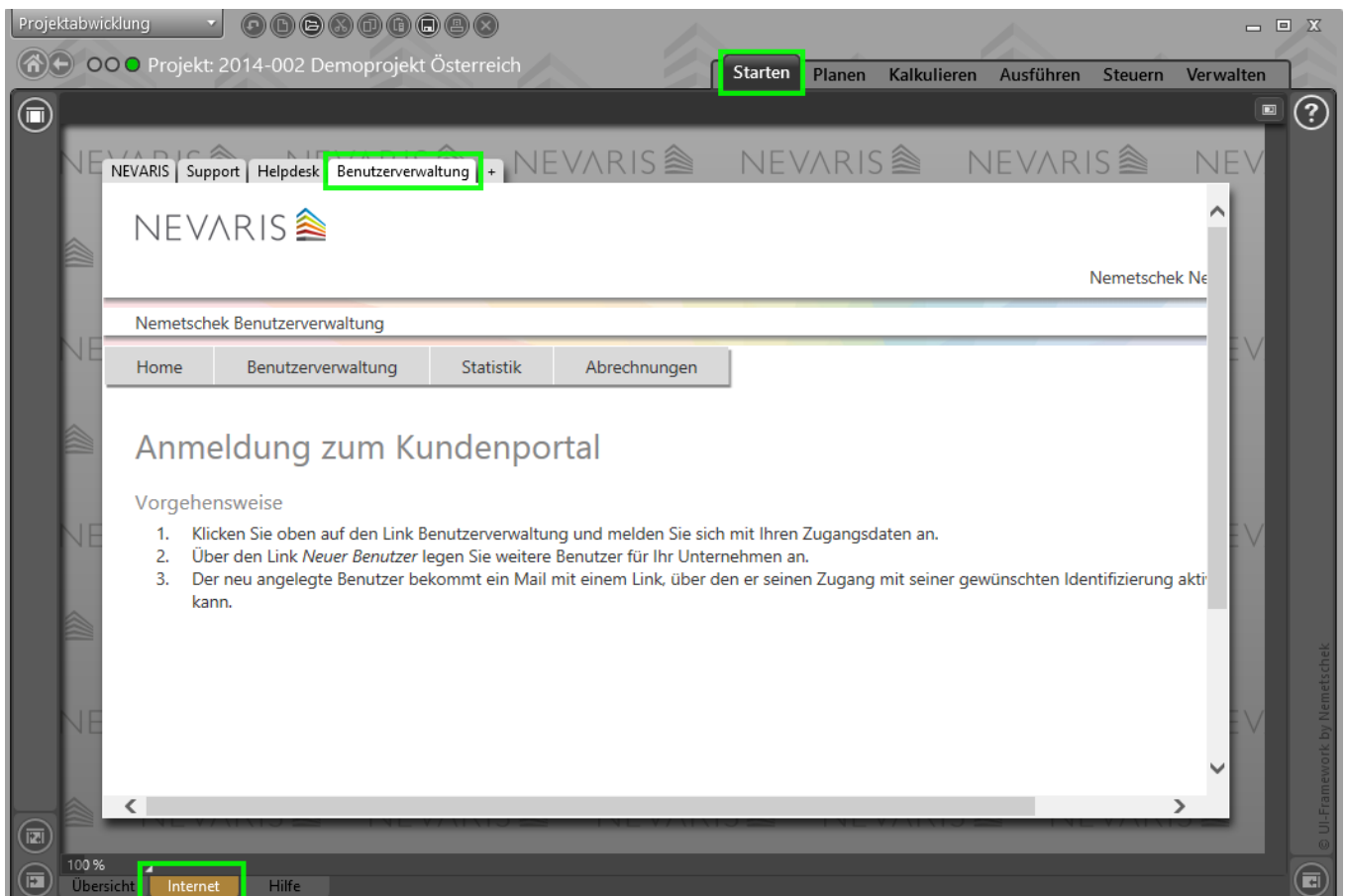
Starten Sie Ihren Web-Browser und geben Sie nachstehende Internet-Adresse ein oder klicken Sie einfach auf den Link:

<https://userconfiguration.nevaris.com>

## Kundenportal über Nevaris aufrufen

Alternativ können Sie das **Nemetschke Nevaris Kundenportal** auch direkt in Nevaris aufrufen.

Wählen Sie hier für das Register **Starten** -> links unten Register **Internet** → links oben Register **Benutzerverwaltung**:





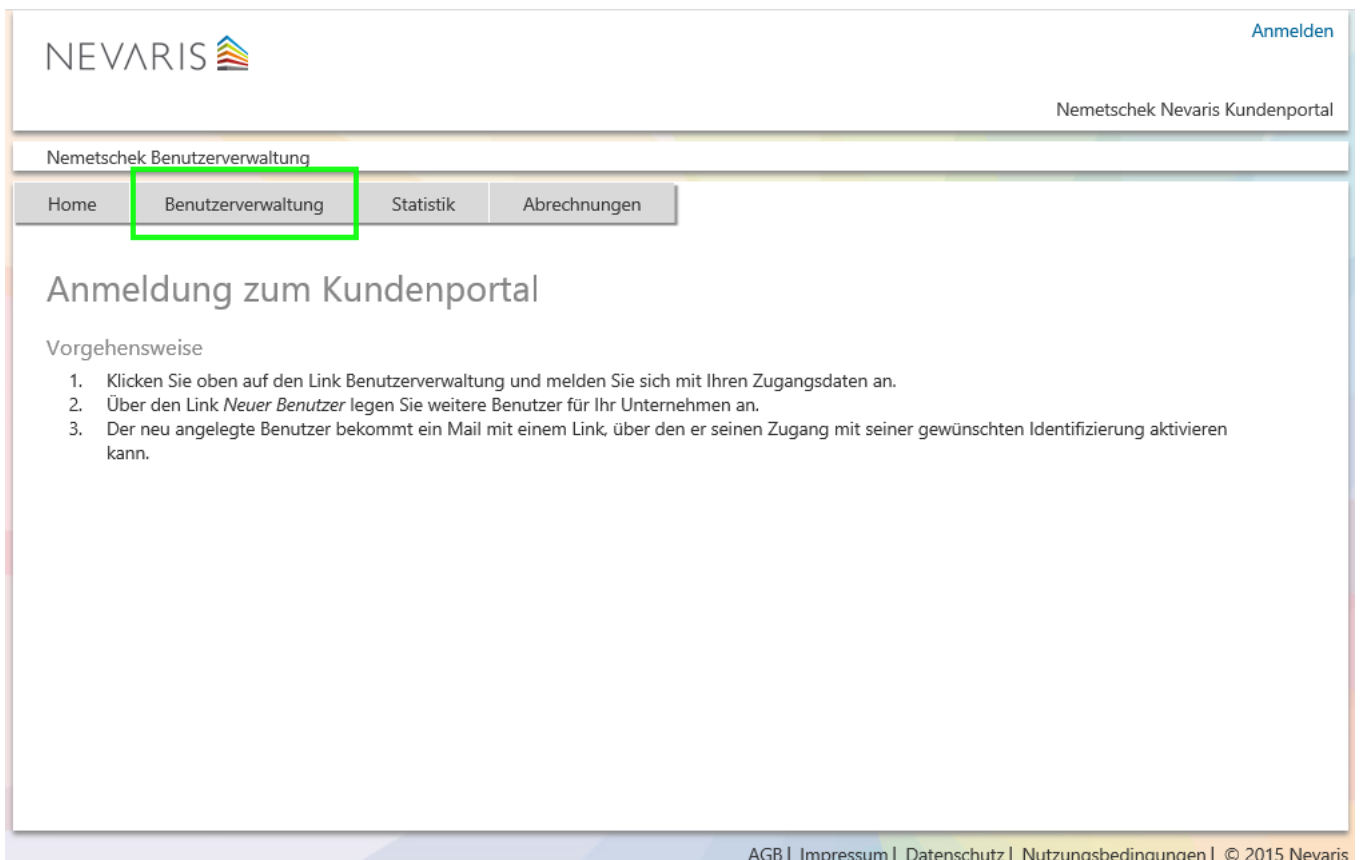
# Starten der Benutzerverwaltung

Durch Ihre Anmeldung für Nevaris bekommen Sie Zugangsdaten zugeschickt, mit denen Sie automatisch als Administrator in der Benutzerverwaltung angelegt wurden. Als Administrator haben Sie die Möglichkeit, selbständig weitere Benutzer (und Administratoren) anzulegen und vorhandene zu bearbeiten.

Dazu starten Sie die Benutzerverwaltung über das **Nemetschek Nevaris Kundenportal** und melden sich mit den oben genannten Zugangsdaten als Administrator an.

## Benutzerverwaltung starten und anmelden

Klicken Sie im **Nemetschek Nevaris Kundenportal** auf **Benutzerverwaltung**:




The screenshot displays the Nemetschek Nevaris Kundenportal interface. At the top left is the NEVARIS logo, and at the top right is the 'Anmelden' link. Below the logo, the text 'Nemetschek Nevaris Kundenportal' is visible. A navigation bar contains the following items: 'Nemetschek Benutzerverwaltung', 'Home', 'Benutzerverwaltung' (highlighted with a green box), 'Statistik', and 'Abrechnungen'. The main content area is titled 'Anmeldung zum Kundenportal' and includes a section 'Vorgehensweise' with the following steps:

1. Klicken Sie oben auf den Link Benutzerverwaltung und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Über den Link *Neuer Benutzer* legen Sie weitere Benutzer für Ihr Unternehmen an.
3. Der neu angelegte Benutzer bekommt ein Mail mit einem Link, über den er seinen Zugang mit seiner gewünschten Identifizierung aktivieren kann.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | © 2015 Nevaris'.

Im Anschluss werden Sie aufgefordert, Ihren Identitätsanbieter zu wählen. I.d.R. ist dies **Nevaris Authentication** (nur in Ausnahmen bzw. bei früheren Nevaris Benutzern kann dies auch einer der anderen Anbieter sein):

NEVARIS 




Nemetschke Nevaris Kundenportal

Anmeldung

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

### Anmeldung bei der Benutzerverwaltung

Bitte wählen Sie einen Identitätsanbieter aus:

-  Nevaris
-  Microsoft
-  Google
-  YAHOO! Mail

AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | © 2015 Nevaris


Geben Sie auf der folgenden Seite die Ihnen per E-Mail als Zugangsdaten zugeschickten Benutzername und Passwort ein. Sie haben damit die Benutzerverwaltung gestartet und sich angemeldet.



## Inhalte der Benutzerverwaltung

### Register „Home“

Unter **Home** finden Sie genaue Informationen über Ihre Nevaris Lizenz, welches Produkt gekauft wurde und wie viele Nutzer diese Lizenz benutzen können.

NEVARIS  [Abmelden](#)

Nemetschke Nevaris Kundenportal

Nemetschke Benutzerverwaltung - Testpool HOMI

Home | Benutzerverwaltung | Statistik | Abrechnungen | Upgrade

### Kundenportal

#### Testpool HOMI

Informationen über Ihre Lizenzen:

Produktname	Anzahl gesamt	in Verwendung	Mitarbeitern zugeordnet
Nevaris Standard	1	0	0


Statistikinformationen

- Eingetragene Benutzer: 5
- Aktive Benutzer: 0

AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | © 2015 Nevaris

## Register „Benutzerverwaltung“

Das Register **Benutzerverwaltung** benützen Sie, um neue Benutzer anzulegen und bestehende zu bearbeiten (vgl. nachfolgende Abschnitte):


Abmelden

Nemetschke Nevaris Kundenportal

---

Benutzerverwaltung - Testpool HOMI

Home
Benutzerverwaltung
Statistik
Abrechnungen
Upgrade

> Neuer Benutzer

> PIN

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
[blurred]	Roland	[blurred]	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
[blurred]	Corinna	[blurred]	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
homi		[blurred]	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mayr		[blurred]	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
test		[blurred]	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

[AGB](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#) | © 2015 Nevaris

## Register „Statistik“ und „Abrechnung“

Auf den Registern **Statistik** und **Abrechnung** können Sie genau ersehen, wann und wie lange Nevaris vom jeweiligen Benutzer genutzt wurde und welche Kosten dafür angefallen sind.



# Benutzer anlegen

**WICHTIG!**

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich der Benutzer-Typ „Administrator“ neue Benutzer anlegen kann.

Klicken Sie dazu im Register **Benutzerverwaltung** auf **Neuer Benutzer**:

NEVARIS Abmelden

Nemetschke Nevaris Kundenportal

Benutzerverwaltung - Testpool HOMI

Home **Benutzerverwaltung** Statistik Abrechnungen Upgrade

**> Neuer Benutzer**

> PIN

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
[Redacted]	Roland	[Redacted]	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
[Redacted]	Corinna	[Redacted]	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
homi		[Redacted]	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mayr		[Redacted]	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
test		[Redacted]	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | © 2015 Nevaris

**Hinweis:** Bei Nevaris gibt es mehrere Möglichkeiten sich anzumelden. Für den DomänenLogin kann der Administrator hier auch den **PIN** für die Anmeldung ändern.

Geben Sie die Daten des neuen Benutzers an und klicken Sie auf **Speichern**:

The screenshot shows the NEVARIS user management interface. At the top right, there is a link for 'Abmelden'. Below the logo, it says 'Nemetschke Nevaris Kundenportal'. The main heading is 'Benutzerverwaltung - Testpool HOMI'. A navigation bar contains 'Home', 'Benutzerverwaltung', 'Statistik', 'Abrechnungen', and 'Upgrade'. The section 'Neuen Benutzer anlegen' contains a form with the following fields: 'Vorname' (Max), 'Name \*' (Mustermann), 'Typ' (a dropdown menu with 'Benutzer' selected), and 'E-Mail-Adresse \*' (mustermann@man.at). Below the form are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a green box) and 'Abbrechen'. At the bottom right, there is a footer with links for 'AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen' and a copyright notice '© 2015 Nevaris'.

Mit dem Speichern des neu angelegten Benutzers bekommt dieser eine E-Mail mit Installationslink und Benutzeranmeldung zugesandt.

# Benutzer bearbeiten oder löschen

## WICHTIG!


Bitte beachten Sie, dass ausschließlich der Typ „Administrator“ bestehende Benutzer bearbeiten oder löschen kann.

Klicken Sie dazu im Register **Benutzerverwaltung** in der Zeile des betreffenden Benutzers auf **Bearbeiten** bzw. **Löschen**:

Führen Sie die gewünschten Änderungen durch, wie in den folgenden Abschnitten beschrieben.

## Benutzerdaten bearbeiten oder Benutzer löschen

Änderungen an Vorname, Nachname und e-mail werden erst nach dem Speichern wirksam:


Abmelden

Nemetschke Nevaris Kundenportal

---

Benutzerverwaltung - Testpool HOMI

Home
Benutzerverwaltung
Statistik
Abrechnungen
Upgrade

### Benutzer bearbeiten

Id: 4271

Vorname:

Name \*:

Typ:

E-Mail-Adresse \*:

Speichern
Abbrechen

### Weitere Funktionen

Kennwort ändern
Neuen Domänen-Login anlegen

### Logins

LoginId	Identifizier	Aktion
25825cc0-6646-4c04-a409-7dea85bd21a9	[redacted]	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>

[AGB](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#) | © 2015 Nevaris

## Benutzerpasswort ändern

Jeder Benutzer kann die Benutzerverwaltung öffnen und hat hier die Möglichkeit sein eigenes Passwort zu bestimmen.

Wurde das Passwort vergessen, kann der Administrator dies für den Benutzer ändern.

Klicken Sie dazu auf **Kennwort ändern**:

The screenshot shows the Nevaris customer portal interface. At the top right, there is a link for 'Abmelden'. Below the header, the page title is 'Benutzerverwaltung - Testpool HOMI'. A navigation bar contains links for 'Home', 'Benutzerverwaltung', 'Statistik', 'Abrechnungen', and 'Upgrade'. The main content area is titled 'Benutzer bearbeiten' and contains a form with the following fields: 'Id' (4271), 'Vorname' (empty), 'Name \*' (test), 'Typ' (Benutzer), and 'E-Mail-Adresse \*' (blurred). Below the form are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. Underneath, the 'Weitere Funktionen' section has a 'Kennwort ändern' button highlighted with a green box, and a 'Neuen Domänen-Login anlegen' button. The 'Logins' section contains a table with one entry:

LoginId	Identifizier	Aktion
25825cc0-6646-4c04-a409-7dea85bd21a9	Waad [blurred]	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen' and the copyright notice '© 2015 Nevaris'.

Geben Sie auf der folgenden Seite das neue Kennwort ein, wiederholen Sie die Eingabe in der nächsten Zeile und klicken Sie auf **Speichern**.

**Folgende Komplexität ist bei der Passwortvergabe zu beachten:**

- Länge: 8 Zeichen Minimum, 16 Zeichen Maximum
- 3 der folgenden 4 Kategorien müssen erfüllt sein
  - Kleinbuchstabe
  - Großbuchstabe
  - Ziffer (0-9)
  - Sonderzeichen @ # \$ % ^ & \* - \_ ! + = [ ] { } | \ : ' , . ? / ` ~ " ( ) ;

## NEVARIS upgraden (SaaS)

Als SaaS (Software as a Service, auch Allplan-SP) Kunde haben Sie die Möglichkeit in der NEVARIS-Benutzerverwaltung selbständig auf eine höhere Produktversion upzugraden.

The screenshot shows the NEVARIS customer portal interface. At the top left is the NEVARIS logo, and at the top right is a link to 'Abmelden'. Below the header, the text 'Nemetschke Nevaris Kundenportal' is displayed. A navigation bar contains the following menu items: Home, Benutzerverwaltung, Statistik, Abrechnungen, and Upgrade. The 'Upgrade' button is highlighted with a green rectangular border. Below the navigation bar, the page title is 'Kundenportal' followed by 'Testpool HOMI'. Underneath, there is a section titled 'Informationen über Ihre Lizenzen:' which contains a table with the following data:

Produktname	Anzahl gesamt	in Verwendung	Mitarbeitern zugeordnet
Nevaris Standard	1	0	0


Below the table, there is a section titled 'Statistikinformationen' with the following list items:

- Eingetragene Benutzer: 5
- Aktive Benutzer: 0

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | © 2015 Nevaris'.

Drücken Sie Upgrade und NEVARIS Upgrade bestellen erscheint. Sie sehen Ihre aktuelle Lizenz und Ihre Upgrade Optionen.



NEVARIS  Abmelden

Nemetschke Nevaris Kundenportal

Upgrade - Testpool HOMI

Home | Benutzerverwaltung | Statistik | Abrechnungen | **Upgrade**

## Nevaris Upgrade bestellen

Von meiner aktuellen Nevaris-Version bestelle ich hiermit ein Upgrade auf

**Nevaris Standard+ (Mehrkosten € 10,- / neuer Preis € 59,-)** ▼

(Dieser Preis gilt für einen User über den Zeitraum eines genutzten Monats.)  
Nähere Informationen zu den Nevaris-Versionen finden Sie auf der [Nevaris-Homepage](#).

Ich akzeptiere die [AGB](#).

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme einer entsprechenden Speicherung und Weiterverarbeitung meiner Daten zu.

**Nevaris Upgrade jetzt kostenpflichtig bestellen**

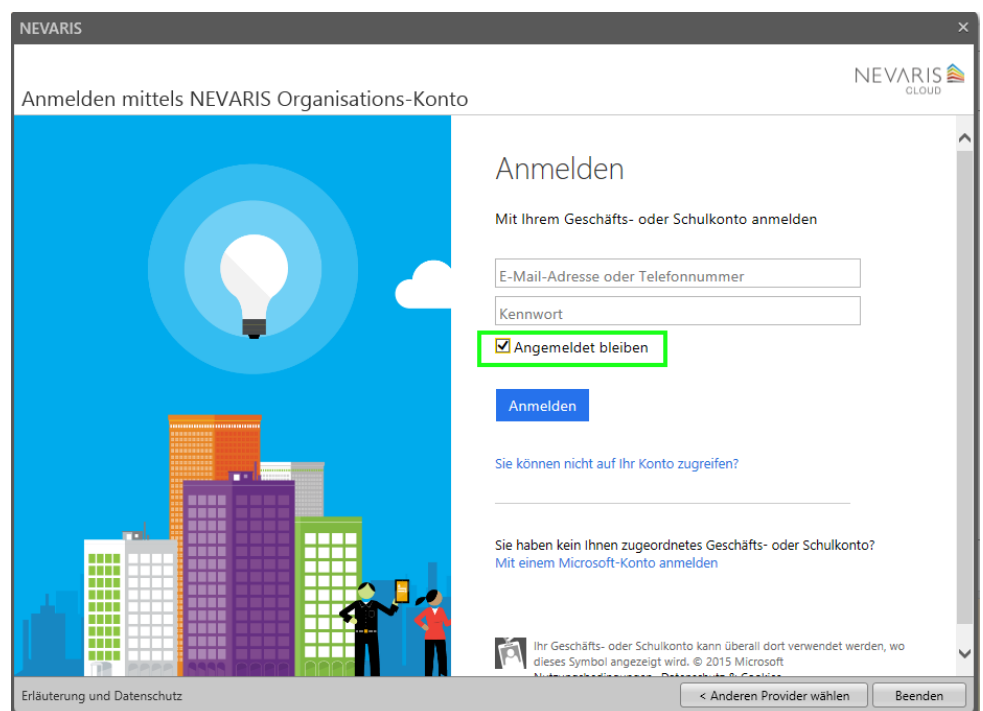
AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen | © 2015 Nevaris

Wählen Sie Ihre gewünschte Upgrade Option aus und schließen Sie den Bestellvorgang ab.

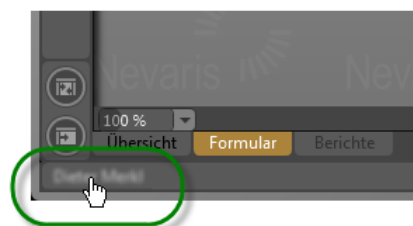
Sie erhalten eine Bestellbestätigung an Ihre E-Mail Adresse gesandt.

# Anhang: Benutzerwechsel zwischen unterschiedlichen Nevaris Paketen

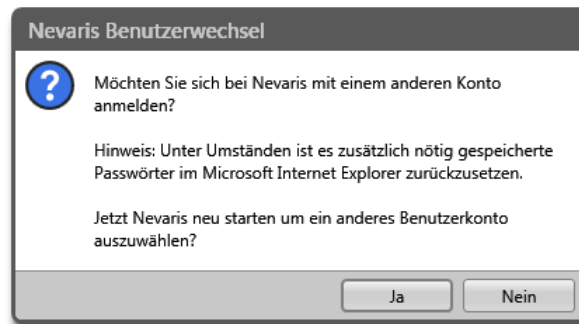
Besitzt ein Nutzer die Berechtigung zur Nutzung unterschiedlicher Nevaris Pakete und hat er beim Anmelden die Option **Angemeldet bleiben** aktiviert, muss er sich zum Wechseln der Pakete zunächst aus dem Nevaris Organisations-Konto abmelden und kann sich erst dann mit dem anderen Paket neu anmelden:



Klicken Sie dazu in der linken unteren Ecke des Nevaris Anwendungsfensters auf Ihren Benutzernamen:



Sie erhalten folgende Meldung, die Sie mit **Ja** bestätigen:



Nevaris wird daraufhin beendet.

Sie können sich anschließend mit den Nutzerdaten für das gewünschte Paket wieder neu anmelden.